

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ИБХФ РАН

\_\_\_\_\_/И.Н. Курочкин/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРОГРАММА**

пребывания в ИБХФ РАН ученого (делегации ученых) в количестве \_\_\_\_\_ человек  
(список прилагается) из \_\_\_\_\_

(страна)

для \_\_\_\_\_

(конкретная цель визита)

Срок пребывания: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Ответственный за прием: \_\_\_\_\_.

Сопровождающие: \_\_\_\_\_

Основание для приема (указать тематику): \_\_\_\_\_

Дата	Время (час)	№ корпуса, комнаты Зав. лаб., телефон	Конкретная тема проводимых мероприятий	Ф.И.О. присутствующих

Ответственный за прием от  
лаборатории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Начальник Международного  
отдела ИБХФ РАН

\_\_\_\_\_/Лушникова Л.А./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**СПИСОК ИНОСТРАННЫХ УЧЕНЫХ**  
(прилагается к Программе пребывания)

№ пп	Ф.И.О., год рождения, паспортные данные	Страна	Место работы, должность	Сроки пребывания
1				

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИБХФ РАН

\_\_\_\_\_ /И.Н. Курочкин/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме иностранных ученых в подразделениях Института

1. Прием иностранных ученых в Институте биохимической физики РАН осуществляется по приглашениям Института; просьбам фирм и учреждений, находящихся на территории России, и просьбам многостранных ученых, находящихся в данный момент в России и научные интересы которых совпадают с профильными исследованиями ИБХФ РАН.

2. Для организации приема иностранных ученых в подразделениях Института руководителям подразделений необходимо назначить сотрудников, ответственных за их прием.

3. Ответственные за прием иностранных ученых составляют Программу пребывания иностранного специалиста в Институте, указывают его данные и прилагают ксерокопию первой страницы паспорта (см. Приложение). При составлении программы нужно учитывать, что посещение Института зарубежными представителями можно организовывать только в рабочие дни в период с 10.00 до 17.00.

Программа пребывания согласовывается с Международным отделом и утверждается директором Института. Группа режима в установленном порядке дает разрешение на проход иностранных представителей в помещения, указанные в Программе. Проход иностранных представителей в помещения Института разрешается только в присутствии ответственного или сопровождающего лица.

4. В двухнедельный срок после отъезда иностранного ученого ответственный за прием представляет в Международный отдел отчет о результатах приема зарубежных ученых в Институте по утвержденной форме.

Начальник Международного отдела

ИБХФ РАН