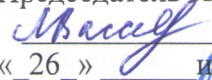


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля
Российской академии наук
(ИБХФ РАН)

«Согласовано»

Председатель Профкома ИБХФ РАН

 Н.А. Вассерман
« 26 » июня 2025 г.



«Утверждаю»

Директор ИБХФ РАН

И.Н. Курочкин

 « 26 » июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля
Российской академии наук
(ИБХФ РАН)

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИБХФ РАН в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее, соответственно – Положение, работники).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) члены Российской академии наук (академики и члены-корреспонденты РАН).

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые положением о порядке проведения аттестации по приказу директора ИБХФ РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором ИБХФ РАН (или уполномоченным лицом). Графики проведения аттестации и списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются директором и доводятся отделом кадров до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности и ставке, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИБХФ РАН;

- повышение личного профессионального уровня.

7. В целях проведения аттестации для каждого работника ИБХФ РАН устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда – «Требования к квалификации научных работников ИБХФ РАН» (Приложение 1 к настоящему Положению).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИБХФ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. №312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №15, ст. 1841; 2019, №25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда ИБХФ РАН вправе определить критерии качества результатов.

ИБХФ РАН обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах,

информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и(или) личный вклад работника по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИБХФ РАН;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность ИБХФ РАН с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

9. В целях проведения аттестации научно-организационный отдел ИБХФ РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником научно-организационного отдела ИБХФ РАН (далее – уполномоченный работник) и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены научно-организационным отделом ИБХФ РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет уполномоченный работник и сам аттестуемый работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в научно-организационный отдел ИБХФ РАН с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку вышеупомянутых сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ИБХФ РАН, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, сотрудник отдела кадров, ученый секретарь, юрисконсульт, а также ведущие ученые, осуществляющие научную, научно-техническую и инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор ИБХФ РАН.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет уполномоченный по приказу директора научный работник ИБХФ РАН.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ученый секретарь ИБХФ РАН.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте ИБХФ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://biochemphysics.ru/>» (далее – официальный сайт).

11. Секретарь аттестационной комиссии ИБХФ РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

В случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) работника на аттестации, при достижении (превышении) запланированных количественных показателей результативности его труда, аттестационная комиссия вправе заочно аттестовать работника.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, размещается организацией в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://ученые-исследователи.рф/>».

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ИБХФ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Работник вправе обжаловать решение аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИБХФ РАН

Квалификационные требования, предъявляемые к научным работникам, учитывают их научную, научно-педагогическую и иные виды активности за последние 5 лет, предшествующих аттестации.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

Организует и осуществляет общее руководство при выполнении государственного задания и других научно-исследовательских работ в подразделении. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и/или прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам ИБХФ РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий сотрудниками подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполненным сотрудниками подразделения, и при необходимости представляет их на рассмотрение ученого совета ИБХФ РАН. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения о поощрении сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Требования:

- Ученая степень доктора или кандидата наук;
- Кандидатура заведующего отделом (лабораторией) назначается директором Института, проходит по конкурсу и утверждается конкурсной комиссией Института;
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет, предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности **ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ** результативности труда в настоящем Приложении.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- теоретически обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством и руководит их практической реализацией.
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами и др.).

Требования:

- Ученая степень доктора наук;
- Обязательный доклад на Ученом совете ИБХФ РАН для выдвижения на должность главного научного сотрудника;
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет,

предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ Результативности труда в настоящем Приложении.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, и предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и теоретическое обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами).

Требования:

- Ученая степень доктора или кандидата наук;
- Обязательный доклад на Ученом совете ИБХФ РАН для выдвижения на должность ведущего научного сотрудника;
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет, предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности труда в настоящем Приложении.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, в качестве ответственного исполнителя. Проводит самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Требования:

- Ученая степень доктора или кандидата наук;
- Обязательный доклад на Ученом совете ИБХФ РАН для выдвижения на должность старшего научного сотрудника;
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет, предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности труда в настоящем Приложении.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, научных тем, в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Требования:

- Ученая степень кандидата наук;
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет,

предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности труда в настоящем Приложении.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или научной темы. Проводит эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научную литературу, другую научно-техническую информацию по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с устными докладами на научных конференциях.

Требования:

- высшее профессиональное образование (магистратура, аспирантура) и опыт научной работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в магистратуре или аспирантуре. В исключительных случаях возможно зачисление после обучения в бакалавриате и получения диплома бакалавра при наличии опыта научной работы не менее 1 года.
- Сумма баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности за пять лет, предшествующих аттестации, не ниже установленной для занимаемой должности для занимаемой должности ПЕРЕЧНЕМ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ результативности труда в настоящем Приложении.

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения под руководством ответственного исполнителя темы исследований. Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с устными докладами на научных конференциях.

Требования:

- высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения в магистратуре или аспирантуре;
- Положительный отзыв руководителя подразделения или ответственного исполнителя темы исследования о работе сотрудника в занимаемой должности за отчетный период.

ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИБХФ РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, формирующийся следующим образом.

1. Устанавливается система начисления баллов для оценки научной, научно-педагогической и иных видов активности научных работников за пять лет, предшествующих аттестации. Общая сумма баллов (n) складывается из суммы баллов за научные публикации ($n_{\text{публ}}$) (в обязательном порядке) и суммы баллов, начисленных за дополнительные виды активности ($n_{\text{доп}}$), $n = n_{\text{публ}} + n_{\text{доп}}$. Работник считается аттестованным, если сумма баллов, набранная им за пять лет, предшествующих аттестации, превосходит следующие пороговые значения:

для младшего научного сотрудника: 4 балла = 3 + 1,

для научного сотрудника: 5 баллов = 4 + 1,

для старшего научного сотрудника: 7 баллов = 5 + 2,

для ведущего научного сотрудника: 9 баллов = 7 + 2,

для главного научного сотрудника: 12 баллов = 10 + 2,

для заведующего лабораторией: 8 баллов = 6 + 2.

2. Баллы за публикации начисляются следующим образом:

- статья в журнале, индексируемом хотя бы в одной из баз данных - Web of Science, Scopus, Белый список - 1 балл,
- статья в журнале, входящем в Перечень ВАК - 1 балл,
- патент на изобретение - 1 балл,
- свидетельства на программы, базы данных, топологию микросхем - по 1 баллу,
- статья в журнале, входящем в первый квартиль (Q1) по версии Web of Science и/или Scopus и/или включенном в первый уровень Белого списка (BC1) - 2 балла,
- рецензируемая монография (< 4 авторов) - 3 балла,
- глава в рецензируемой монографии, имеющей шифр ISBN - 0.3 балла,
- статьи в книгах и сборниках, имеющих шифр ISBN - 0.2 балла,
- патент на полезную модель и know-how - 0.2 балла.

Примечание: Статья, имеющая 2 версии (оригинал на русском языке и перевод на английский язык) учитывается один раз – по информационной базе данных, определяющей максимальное значение квартиля/уровня (Q или BC) для журнала, в котором данная статья опубликована.

3. Баллы за привлечение дополнительного финансирования:

- проекты с финансированием до 1 млн. руб., руководителям и ответственным исполнителям - по 1 баллу, остальным участникам проекта - по 0.2 балла,
- проекты с финансированием > 1 млн. руб., руководителям и ответственным исполнителям число баллов начисляется по формуле: $n = 10^{-6} \Sigma_{\text{проекта}} (\Sigma_{\text{проекта}} - \text{бюджет проекта})$, остальным участникам проекта - по формуле: $n = 0.2 \Sigma_{\text{проекта}}$.

4. Баллы за научно-педагогическую деятельность:

- руководство защищенной кандидатской диссертацией - 7 баллов,
- руководство защищенными дипломной работой, магистерской диссертацией, работой бакалавра - 3 балла,
- чтение 1 лекции в аспирантуре ИБХФ РАН - 0.3 балла,
- организация 1 работы аспирантского практикума в ИБХФ РАН - 0.3 балла,
- участие в составлении программ аспирантуры ИБХФ РАН - 0.2 балла,
- работа в экзаменационных комиссиях ИБХФ РАН - 0.1 балла,
- руководство практикой зарубежного студента или аспиранта - 0.3 балла,

5. Баллы за защиту диссертаций:

- защита докторской диссертации - 10 баллов,
- защита кандидатской диссертации – 7 баллов.

6. Баллы за участие в работе диссертационных советов:

- председатель, заместитель председателя и секретарь диссертационного совета - 2 балла,
- технический секретарь диссертационного совета - 1.5 балла,
- член диссертационного совета - 1 балл.

7. Баллы за участие в конференциях:

- членство в оргкомитете международной или российской конференции - 0.3 балла,
- приглашенный (пленарный) доклад на международной конференции - 0.5 балла,
- приглашенный (пленарный) доклад на российской конференции - 0.4 балла,
- устный доклад на международной конференции - 0.4 балла,
- устный доклад на российской конференции - 0.3 балла,
- стендовый доклад на международной или российской конференции: 0.1 балла.

8. Баллы за редактирование выпусков журналов, членство в редколлегиях журналов, в руководящих структурах научных обществ, экспертных советах российских и

международных научных фондов:

- участие в выпуске журнала в качестве приглашенного редактора - **3 балла**,
- членство в редколлегии журнала, индексируемого Web of Science и/или Scopus или входящего в список ВАК - **0.2 балла**,
- членство в руководящем совете международного научного общества - **0.2 балла**,
- членство в руководящем совете российского научного общества - **0.1 балла**,
- членство в экспертных советах российских и международных научных фондов- **0.2 балла**.

9. Баллы за популяризацию науки:

- научно-популярная статья - **0.5 балла**,
- выступление с публичной лекцией - **0.2 балла**,
- выступление с публичной лекцией по TV - **1 балл**.

10. Баллы за работу в Центре коллективного пользования (ЦКП) ИБХФ РАН:

- Оператор установки или прибора, включенного в состав ЦКП, по представлению руководителя ЦКП - **0.5 балла**.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (ИБХФ РАН) утверждено на заседании Ученого совета ИБХФ РАН 26 июня 2025 года (протокол заседания №102) и вступает в силу через 2 года после ознакомления сотрудников с данным Положением.