ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ БИОХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ. Н.М. ЭМАНУЭЛЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИБХФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ИБХФ РАН

И.Н. Курочкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖЕБНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБХФ РАН

Редакция 1
Действует с 15.10.2026
Изменения внесены Приказом от 01.10.2026 № 347

Москва 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Название раздела	Страница
1. Общие положения	2
2. Основные термины и понятия	2
3. Служебные результаты интеллектуальной деятельности	4
4. Права на служебные результаты интеллектуальной деятельности	5
5. Порядок взаимодействия между институтом и работниками-авторами в связи с созданием и правовой охраной служебных РИД	7
6. Конфиденциальность	9
7. Авторские вознаграждения	10
8. Приложения	12
9. Изменения	19

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) является внутренним нормативным документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (далее Институт) и регулирует отношения между Институтом и его сотрудниками в связи с созданием, правовой охраной и использованием служебных результатов интеллектуальной деятельности.

Действие Положения распространяется на всех сотрудников Института, независимо от формы их трудовых отношений с Институтом.

Вопросы, относящиеся к служебным результатам интеллектуальной деятельности, не отраженные в Положении, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

Нормативно-правовую базу Положения составляют Гражданский Кодекс Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 127-ФЗ от 07.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 «О коммерческой тайне», Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2023 № 812 «О внесении изменения в пункт 3 Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы», а также ГОСТ 34888-2022. «Межгосударственный стандарт. Интеллектуальная собственность. Термины и определения», ГОСТ 34886-2022. «Межгосударственный стандарт. Интеллектуальная собственность. Служебные результаты интеллектуальной деятельности».

2. Основные термины и понятия

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – Результаты творческой деятельности человека, независимо от способа и формы их выражения и области использования.

Работник – Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ТК РФ ст. 20).

Работодатель – Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (ТК РФ ст. 20).

Служебное задание – Письменное указание работодателя работнику о выполнении работ, связанных с созданием РИД в рамках выполнения им своих трудовых обязанностей.

Служебные РИД – Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, созданные в пределах и в связи с выполнением работником своих трудовых обязанностей/трудовой функции или служебного задания работодателя.

Интеллектуальная собственность (ИС) – Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объект интеллектуальной собственности (ОИС) – РИД, на который, в соответствии с действующим законодательством, установлена правовая охрана.

Настоящее положение распространяется на:

- объекты промышленной собственности – изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- объекты авторского права – программы для ЭВМ, базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- селекционные достижения;
- ноу-хау (коммерческие секреты, секреты производства).

Настоящее положение не распространяется на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

Автор РИД – Гражданин, творческим трудом которого создан такой результат.
Не признаются авторами граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание РИД, в том числе, оказавшие автору только техническое, консультационное, организационное и материальное содействие или помощь, или только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществляющие контроль за выполнением соответствующих работ (ГК РФ ст. 1228).

Правообладатель – Физическое или юридическое лицо или несколько лиц (совместные правообладатели), правомерно обладающее исключительным правом на РИД.

Исключительное право включает (ГК РФ ст. 1229):

- Право правообладателя использовать охраняемый РИД по собственному усмотрению любым, не противоречащим законодательству способом.

- Право правообладателя запретить другим лицам использовать охраняемый РИД без его согласия. Отсутствие запрета не считается разрешением.
- Право правообладателя разрешить другим лицам использовать охраняемый РИД на условиях, установленных в договоре с правообладателем (лицензионном договоре).

Распоряжение исключительным правом осуществляется путем его отчуждения по договору об отчуждении исключительного права или путем предоставления другому лицу права использования РИД в пределах, установленных лицензионным договором.

Охранный документ – Документ государственного образца (патент или свидетельство), выдаваемый уполномоченным государственным органом, удостоверяющий наличие у правообладателя исключительного права на РИД.

Использование ОИС – Совершение любых, предусмотренных законодательством, действий с объектом интеллектуальной собственности, включая организацию собственного производства и реализацию продукции, распоряжение исключительными правами (отчуждение исключительных прав, лицензирование), внесение в качестве залога, внесение в уставной капитал создаваемых малых предприятий.

3. Служебные результаты интеллектуальной деятельности

3.1. Служебные РИД – это охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, созданные творческим трудом работника в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, распорядительными и внутренними нормативными документами Института (работодателя), или в связи с конкретным, полученным от работодателя, служебным заданием.

Охраняемые РИД, созданные творческим трудом работника с использованием денежных, технических, информационных или иных материальных средств работодателя, но не в связи или не в порядке выполнения им своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, служебными не являются.

3.2. Автором служебного РИД является физическое лицо (работник), независимо от вида и особенностей его трудовых отношений с работодателем, творческим трудом которого создан РИД в рамках выполнения работником своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя.

3.3. Виды служебных РИД, на которые распространяется настоящее Положение:

- Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя (ГК РФ ст. 1370).
- Служебное селекционное достижение, созданное, выведенное или выявленное работником в порядке выполнения им своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя (ГК РФ ст. 1430).
- Служебная топология интегральной микросхемы, созданная работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя (ГК РФ 1461).
- Служебный секрет производства (ноу-хау), созданный работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя (ГК РФ ст. 1470).
- Служебные программа для ЭВМ и база данных, созданные в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей или конкретного служебного задания работодателя (ГОСТ 34886-2022).

Примерная форма служебного задания приведена в Приложении 1.

3.4. Критерии отнесения РИД к служебному:

РИД относится к служебному, если он создан работником при выполнении работ:

- по государственному заданию по теме, утвержденной для Института Министерством образования и науки РФ;
- по государственному контракту или другому договору, контракту, соглашению, в котором Институт выступает в качестве заказчика, исполнителя или соисполнителя;
- по гранту, если грантополучателем является Институт, а также по научно-технической программе или проекту, участником которого является Институт;
- по договору (соглашению) о научно-техническом сотрудничестве, стороной которого является Институт.

Дополнительные условия отнесения РИД к служебному:

- наличие публикаций, в том числе тезисов докладов, или предшествующих РИД с авторством работника по тематике, относящейся к сущности РИД;
- указание в планах или отчетах подразделения, в котором работает автор, на его участие в исследованиях по тематике, относящейся к сущности РИД;
- наличие записей в лабораторных журналах, подтверждающих участие автора в исследованиях, относящихся к сущности РИД;

4. Права на служебные результаты интеллектуальной деятельности

4.1. Право на получение охранных документов на свое имя и исключительное право на служебные РИД принадлежат Институту, если трудовым или иным договором между Институтом и работником-автором служебного РИД, не предусмотрено иное (ГК РФ ст.1370 п. 3).

4.2. Автору служебного РИД принадлежат неотчуждаемые и непередаваемые, охраняемые бессрочно, права: право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ ст. 1228), а также право на вознаграждение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности Института и работников в связи с созданием, правовой охраной и использованием служебных РИД закрепляются в Соглашении о служебных результатах интеллектуальной деятельности (Приложение 2), являющемся Приложением к Трудовому договору работника и его неотъемлемой частью.

4.4. Институт имеет право:

- В установленном порядке подавать заявки на получение охранных документов на служебные РИД с указанием Института в качестве правообладателя.
- Передавать право на подачу заявок на получение охранных документов на служебные РИД третьим лицам, в частности, если это предусмотрено условиями гранта, контракта или другого договора, при выполнении которых созданы служебные РИД.
- Принимать решение о засекречивании служебных РИД путем введения в отношении них режима коммерческой тайны, предусматривающего меры по обеспечению конфиденциальности.
- По письменному обращению автора или авторского коллектива, создавшего служебный РИД, передавать им, если сочтет это целесообразным, право на получение охранных документов на свое имя путем заключения отдельного договора, регулирующего отношения между сторонами в связи с передачей такого права.

4.5. Без зафиксированного в договоре согласия Института работники не вправе подавать от своего имени или с участием третьих лиц заявки на получение охранных документов на служебные РИД на свое имя.

4.6. Все расходы по правовой охране служебных РИД несет Институт.

4.7. Если Институт в течение установленного законодательством срока со дня предоставления работником в его распоряжение служебного РИД не выполнит ни одно из

действий, упомянутых в п. 4.4., исключительное право и право на получение охранного документа на такой РИД возвращается работнику.

4.8. Право на получение охранных документов на РИД, созданные работниками с использованием денежных, технических и иных материальных и информационных ресурсов Института, но не являющиеся, согласно п.п. 3.1. – 3.4., служебными, принадлежит работникам. В этом случае работники, письменно уведомив Институт, могут самостоятельно подавать заявки на получение правовой охраны РИД на свое имя, неся связанные с этим расходы. Институт, в свою очередь, имеет право потребовать от работников, по своему выбору, предоставления ему безвозмездной неисключительной лицензии на использование охраняемого РИД для собственных нужд в течение всего срока действия правовой охраны или возмещения расходов, понесенных Институтом в связи с созданием таких РИД. (ГК РФ ст.1370 п.5). Также работники могут при обоюдном согласии сторон передать Институту исключительное право и право на получение охранных документов на такие РИД путем заключения соответствующего договора. При этом РИД не приобретает статус служебного.

4.9. Институт имеет право принять решение о досрочном прекращении правовой охраны служебного РИД. В этом случае он обязан уведомить работника-автора о принятом решении и по его требованию заключить с ним договор о безвозмездном отчуждении исключительного права.

5. Порядок взаимодействия между Институтом и работниками-авторами в связи с созданием и правовой охраной служебных РИД

5.1. При отсутствии в договоре между Институтом и работником соглашения об ином работник письменно уведомляет Институт о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания РИД, в отношении которого возможна правовая охрана (ГК РФ ст. 1370 п. 4).

5.2. Уведомление, адресованное в Комиссию по интеллектуальной собственности ИБХФ РАН, на бумажном носителе на специальном бланке (Приложение 3) или в произвольной форме, подписанное автором/авторами, передается главному специалисту по интеллектуальной собственности.

Уведомление должно содержать:

- Дату подачи.
- Предполагаемое название РИД (в дальнейшем может быть изменено в процессе подготовки заявки на получение правовой охраны);

- ФИО всех авторов, в том числе, не состоящих с Институтом в трудовых отношениях, с указанием их места работы.
- Указание на основание, по которому РИД может быть отнесен к служебному:

- выполнение работ по госзаданию с указанием номера и названия темы, утвержденной Министерством образования и науки РФ,

- выполнение работ по договору (соглашению, контракту), по гранту, по целевой научно-технической программе и др. с указанием реквизитов договора (соглашения, контракта), гранта, целевой программы,

- другие основания, указанные в п. 3.4.

- Сведения о раскрытии сущности РИД, если оно имело место (публикация, доклад, экспонирование на выставке, размещение информации в Интернете или другим способом), дата раскрытия и реквизиты публикации, дата и способ опубликования программы для ЭВМ или базы данных, дата передачи семенного материала и т.д.;
- Если авторов несколько, контактные данные (телефон, электронная почта) автора, уполномоченного авторским коллективом взаимодействовать со специалистом по интеллектуальной собственности в процессе подготовки и делопроизводства по заявке на получение охранного документа;
- Мнение авторов относительно возможностей и перспектив практического использования РИД, предлагаемого к правовой охране;
- Личные подписи всех авторов, состоящих в трудовых отношениях с Институтом.
- Личные подписи авторов, не состоящих в трудовых отношениях с Институтом, подтверждающие, что они с Уведомлением ознакомлены и согласны.

К Уведомлению должны быть приложены:

- Описание предполагаемого изобретения/полезной модели/промышленного образца, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для проведения информационного поиска, или материалы, подлежащие официальной регистрации в качестве объектов авторского права (программы для ЭВМ, базы данных), или описание топологии интегральной схемы, или описание селекционного достижения, составленное по установленной форме, или описание ноу-хау, предлагаемое к охране в качестве секрета производства – на бумажном носителе и в электронном виде с грифом *«конфиденциально»*;
- Датированные материалы публикаций, раскрывающие сущность РИД, если они имели место, – на бумажном носителе или общедоступные ссылки;

- Сведения об авторах (Приложение 4), необходимые для подготовки материалов заявки и сопутствующих документов – в электронном виде и на бумажном носителе с подписями авторов, подтверждающими достоверность представленных данных и согласие с количественной и качественной оценкой творческого вклада каждого автора в создание РИД.
- Соглашение о творческом участии соавторов в создание РИД (если Сведения об авторах не включают количественную оценку творческого участия авторов в создание РИД);
- Согласия на обработку персональных данных авторов, не состоящих с Институтом в трудовых отношениях, с личной подписью и датой – на бумажном носителе.

5.3. Факт получения документов фиксируется главным специалистом по ИС в журнале регистрации Уведомлений о создании охраноспособных РИД, бумажная копия Уведомления с отметкой о получении передается автору или уполномоченному представителю авторов.

5.4. Вопрос о возможности, целесообразности и предпочтительной форме правовой охраны служебного РИД рассматривается на заседании Комиссии по ИС ИБХФ РАН, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

- признать целесообразным подачу заявки на получение правовой охраны служебного РИД в качестве объекта патентного или авторского права с указанием Института в качестве правообладателя;

- передать право на получение правовой охраны служебного РИД другому лицу;

- сохранить служебный РИД в качестве секрета производства в режиме коммерческой тайны;

- отказаться от правовой охраны служебного РИД.

О принятом решении авторы уведомляются через своего уполномоченного представителя.

5.5. Зафиксированное в протоколе заседания Комиссии решение является основанием для выполнения главным специалистом по интеллектуальной собственности действий, необходимых для его реализации.

5.6. В случае, если Институт в течение установленного законодательством срока не выполнит ни одно из перечисленных в п. 5.4. действий, право на получение правовой охраны служебного РИД на свое имя переходит к автору/авторам.

5.7. В случае принятия по п. 5.5. любого решения, кроме отказа от правовой охраны служебного РИД, Институт заключает с авторами договор, включающий условия о конфиденциальности и о порядке и условиях выплаты авторских вознаграждений.

5.8. Если в состав авторского коллектива входят соавторы, не состоящие с Институтом в трудовых отношениях, в договоре по п. 5.7. должен быть зафиксирован их отказ от своего исключительного права на РИД и передача Институту права на подачу заявки с указанием Института в качестве правообладателя.

6. Конфиденциальность

6.1. Информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к Уведомлению о создании служебного изобретения или полезной модели, или промышленного образца, является конфиденциальной и не подлежит разглашению (опубликованию) до даты подачи заявки на получение правовой охраны или до принятия решения об отказе от патентования.

6.2. В случае принятия решения о засекречивании служебного РИД такая информация не подлежит разглашению в течение срока, на который приказом по Институту для нее устанавливается режим коммерческой тайны.

6.3. До подачи Заявки на получение патента на служебное селекционное достижение авторы должны воздерживаться от продажи или передачи иным образом другим лицам любого биологического материала селекционного достижения, подлежащего правовой охране.

6.4. Требование о конфиденциальности не распространяется на служебные объекты, охраняемые авторским правом – программы для ЭВМ и базы данных, если последние не содержат сведений, раскрывающих сущность предполагаемого изобретения, полезной модели или промышленного образца.

7. Авторские вознаграждения

7.1. Если Институт получит патент на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, или примет решение о сохранении информации о таких РИД в тайне и сообщит об этом работнику, или передаст право на получение патента другому лицу, или не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, авторы, состоящие с Институтом в трудовых отношениях, имеют право на получение единовременного авторского вознаграждения за создание

служебного РИД (ГК РФ ст. 1370). Авторам, не состоящим с Институтом в трудовых отношениях, вознаграждение за создание служебного РИД не выплачивается.

7.2. Общий размер авторского вознаграждения по п. 7.1. составляет:

- за создание служебного изобретения – 60 тысяч рублей;

- за создание служебной полезной модели – 40 тысяч рублей.

Вознаграждение распределяется между авторами, состоящими с институтом в трудовых отношениях, пропорционально величине творческого вклада в создание РИД, определенного соглашением между ними.

7.3. В случае коммерческого использования Институтом любого служебного РИД любым, предусмотренным законодательством способом, включая распоряжение исключительным правом, все авторы имеют право на вознаграждение, выплачиваемое из средств, полученных Институтом от его использования.

7.4. Размер авторского вознаграждения по п. 7.3. составляет 50% от суммы чистого дохода, полученного Институтом от использования служебного РИД, и распределяется между авторами пропорционально величине творческого вклада в создание РИД, определенного соглашением между ними. Остальные средства, полученные от коммерческого использования служебных РИД, остаются в распоряжении Института.

7.5. Условия и порядок выплаты вознаграждений по п.п. 7.1, 7.3. определяются договором между Институтом и авторами по п. 5.7.

7.6. Если служебный РИД создан совместным творческим трудом нескольких соавторов, вознаграждение выплачивается каждому соавтору пропорционально размеру его творческого вклада, зафиксированному в прилагаемых к Уведомлению о создании служебного РИД сведениях об авторах или в отдельном соглашении, копию которого авторы предоставляют Институту. В случае если соглашение отсутствует, творческий вклад всех соавторов считается равным, если иное не установлено вступившим в законную силу решением суда.

7.7. В случае прекращения трудовых отношений между Институтом и автором служебного РИД Институт выплачивает авторское вознаграждение в соответствии с договором по п. 5.7. или действующими нормативными документами.

Приложение № 1
Форма служебного задания

Служебное задание №

г. Москва _____ 202____

В рамках выполнения должностных/трудовых обязанностей при выполнении работ по госзаданию/договору/контракту/соглашению/другое *(выбрать нужное, указать реквизиты*) в период *(указать сроки)*, сотрудникам Института *(перечислить)*:

№ п/п	ФИО	Должность	Структурное подразделение	Со служебным заданием ознакомлен (подпись)
1				_____
2				_____
3 и т.д.				_____

поручается выполнение работ, связанных с созданием служебных результатов интеллектуальной деятельности, в частности,

_____

(название РИД)

Основные характеристики РИД: *(изложить основные требования к РИД и ожидаемый технический результат)*:

_____

_____

_____

_____

Подпись должностного лица, выдавшего задание

_____ / ФИО /

Приложение № 2
Форма Дополнительного соглашения к Трудовому договору о служебных РИД

Дополнительное соглашение

к Трудовому договору от_____ №_____

О служебных результатах интеллектуальной деятельности

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля Российской академии наук (ИБХФ РАН) (далее Институт) в лице _____(ФИО), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

_____

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении в Трудовой договор дополнения в нижеследующей редакции:

Настоящее Соглашение регулирует права и обязанности Работника и Работодателя в отношении результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых Работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Настоящее Дополнительное соглашение основано на нормах Гражданского Кодекса Российской Федерации и Положении о служебных результатах интеллектуальной деятельности ИБХФ РАН (далее – Положение) в действующей на момент подписания редакции.

Подписывая настоящее Соглашение, Работник подтверждает, что он ознакомлен с указанным Положением.

Стороны согласились о нижеследующем:

1. РИД, созданные Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, являются служебными. Трудовые обязанности Работника определяются трудовым договором, должностной инструкцией, конкретными служебными заданиями. РИД считаются служебными, если они соответствуют критериям, изложенным в п. 3.4. Положения.
2. Работник обязан письменно уведомить Работодателя о создании служебного РИД, для которого возможна правовая охрана.

3. Работнику принадлежит право авторства на служебные РИД и другие неимущественные личные права, установленные Гражданским Кодексом Российской Федерации, а также право на вознаграждение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Работник не вправе подавать от своего имени или с участием третьих лиц заявки на получение охранных документов на служебные РИД без письменного согласия Работодателя.

5. Работодателю принадлежит право на получение на свое имя патентов и других, предусмотренных законодательством, охранных документов, подтверждающих его исключительное право на служебные РИД.

6. Работодатель имеет право на:

а) подачу от своего имени заявок на получение патентов на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, служебное селекционное достижение или на государственную регистрацию служебной программы для ЭВМ, служебной базы данных, служебной топологии интегральной микросхемы;

б) передачу права на совершение действий, указанных в п. а), другому лицу;

в) принятие решения о сохранении служебного РИД в тайне, установив для него режим коммерческой тайны и уведомив Работника о принятом решении.

7. Если Работодатель воспользуется своим правом, предусмотренным п. 6, между ним и Работником заключается договор, регулирующий права и обязанности сторон в связи с оформлением правовой охраны служебного РИД и использованием объекта исключительных прав, включающий условия о конфиденциальности и о выплате авторских вознаграждений.

8. В случае, если в сроки, установленные законодательством, Работодатель не начнет использование служебного РИД любым, предусмотренным законодательством способом, включая оформление правовой охраны, исключительное право на служебный РИД переходит к Работнику.

9. В случае, если Работнику в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или служебного задания стал известен служебный РИД, в отношении которого возможна правовая охрана, Работник обязан воздерживаться от раскрытия сущности такого РИД без письменного согласия Работодателя.

10. При взаимном согласии между Работником и Работодателем может быть заключен отдельный договор, предусматривающий передачу Работодателем Работнику права на

получение на свое имя охранного документа на конкретный служебный РИД и условия такой передачи.

11. Охраняемые РИД, созданные творческим трудом Работника с использованием денежных, технических информационных или иных материальных средств Работодателя, но не в связи или не в порядке выполнения им своих трудовых обязанностей или конкретного служебного задания и не соответствующие критериям, изложенным в п. 3.4. Положения, служебными не являются. Право на получение охранного документа и исключительное право на РИД в этом случае принадлежат Работнику. Работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного РИД для собственных нужд на весь срок действия исключительного права, либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких РИД.

12. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

13. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора и оформляется в качестве приложения к нему.

14. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Реквизиты и подписи Сторон

От имени Работодателя	Работник
_____	_____
Подпись, ФИО	Подпись, ФИО

Приложение № 3
Форма Уведомления о создании служебного РИД

В Комиссию по интеллектуальной
собственности ИБХФ РАН

Уведомление о создании служебного результата интеллектуальной деятельности

_____
(дата подачи уведомления)

Доводим до Вашего сведения, что при выполнении своих трудовых обязанностей нами получен результат интеллектуальной деятельности

_____
(предполагаемое название РИД)
в отношении которого, предположительно, возможна правовая охрана в качестве объекта интеллектуальной собственности – изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, ноу-хау *(нужное подчеркнуть)*.

Данный результат получен при выполнении работ *(выбрать нужное)*:

☐ по государственному заданию по теме

_____
(*указать номер и наименование темы, утвержденной Минобрнауки*)

☐ по договору

_____
(указать реквизиты договора)

☐ по гранту

_____
(указать реквизиты гранта)

☐ по программе

_____
(указать реквизиты программы)

☐ по служебному заданию

_____
(указать реквизиты служебного задания)

☐ другое

_____
(указать).

Автором/авторами РИД является/являются сотрудники ИБХФ РАН:

_____
_____
(ФИО),

а также, не состоящие с ИБХФ РАН в трудовых отношениях:

_____,
(ФИО)

Ввзаимодействовать от имени авторов со специалистом по интеллектуальной собственности в процессе подготовки и делопроизводства по заявке Авторы уполномочивают *(ФИО, телефон, эл. почта)*

_____

Авторы подтверждают, что данный РИД *(выбрать нужное)*

☐ не опубликован в письменной или устной форме

☐ опубликован полностью или частично *(подчеркнуть)*

_____

(привести реквизиты публикации)

☐ доложен на конференции

_____

(привести название конференции, дату и ссылку на публикацию)

☐ представлен на выставке

_____

(где и когда, название выставки)

☐ представлен в Интернете

_____

(адрес сайта, дата опубликования)

Мнение авторов о возможностях практического использования РИД и о потенциале его коммерциализации:

_____

_____

_____

Приложение *(выбрать нужное)*:

1. Описание РИД, раскрывающее его сущность, на ____ стр. на бумажном носителе и в электронном виде.
2. Сведения об авторах на_____стр. на бумажном носителе и в электронном виде.
3. Копии публикаций на _____стр. на бумажном носителе или в электронном виде.
4. Соглашение между авторами о творческом вкладе.

Подписи Авторов

Авторы, состоящие с ИБХФ РАН в трудовых отношениях		Авторы, не состоящие с ИБХФ РАН в трудовых отношениях, с Уведомлением согласны	
ФИО	_____ подпись	ФИО	_____ подпись
ФИО	_____ подпись	ФИО	_____ подпись
ФИО	_____ подпись	ФИО	_____ подпись

Принято _____(*дата*) с приложениями на _____листах

_____*(подпись с расшифровкой)*

Приложение №4
Форма приложения к Уведомлению Сведения об авторах

Приложение к Уведомлению от _____202____
о создании служебного РИД

Сведения об авторах РИД

_____

_____

(предполагаемое название РИД)

Полное ФИО автора Для руководителя проекта дополнительно указать должность, ученую степень и звание (если есть).	Если автор не состоит в трудовых отношениях с Институтом, указать место работы	Дата рождения	Адрес в соответствии с регистрацией + почтовый индекс	ИНН, СНИЛС	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Творческий вклад в создание РИД*		Личная подпись**
						Описать словами коротко	Указать в %	

* Не признаются авторами граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание РИД, в том числе, оказавшие автору только техническое, консультационное, организационное и материальное содействие или помощь, или только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществляющие контроль за выполнением соответствующих работ (ГК РФ ст. 1228).

** Личная подпись является подтверждением правильности сведений об авторе и его согласия с оценкой творческого вклада в создание РИД.

ИЗМЕНЕНИЯ
В Положение о служебных результатах интеллектуальной деятельности ИБХФ РАН

№ редакции	В какой раздел и какие внесены изменения	Документ о введении в действие	Дата введения в действие
0	Введено впервые	Приказ № 21 от 16.01.2026	16.01.2026
1	Изменение 1 Раздел 7. Авторские вознаграждения. П. 7.2. изложен в следующей редакции: «Общий размер авторского вознаграждения по п. 7.1. составляет: - за создание служебного изобретения – 60 тысяч рублей; - за создание служебной полезной модели – 40 тысяч рублей. Вознаграждение распределяется между авторами, состоящими с институтом в трудовых отношениях, пропорционально величине творческого вклада в создание РИД, определенного соглашением между ними.». Изменение 2 Абзац 3 преамбулы в форме Дополнительного соглашения к Трудовому договору о служебных результатах интеллектуальной деятельности (Приложение № 2 к Положению) изложен в следующей редакции: «Настоящее Дополнительное соглашение основано на нормах Гражданского Кодекса Российской Федерации и Положении о служебных результатах интеллектуальной деятельности ИБХФ РАН (далее – Положение) в действующей на момент подписания редакции.».	Приказ № от	15.10.2026